



LIBRO DE ACTAS

Comisión de Selección y Eliminación de Documentos

1 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 3 QUE CELEBRA LA COMISIÓN
2 INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EL NUEVE DE
3 MARZO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS NUEVE HORAS Y QUINCE MINUTOS EN LA
4 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS DEL SEXTO PISO DE INS SERVICIOS
5 S.A. EN EL MALL SAN PEDRO, SAN JOSÉ. **MIEMBROS PRESENTES.** MATI.
6 Edgardo Jiménez Zamora, Gerente de Riesgo a.i. (Presidente); Lic. Heily Vásquez
7 Hernandez, Asesora Legal. Sr. Juan Carlos García Madrigal, Archivista (Secretario)
8 **INVITADO.** Sr. Lorenzo Viales Chaves; Proveduría de INS Servicios.....
9 **CAPITULO I. COMPROBACION DEL CUORUM Y ORDEN DEL DIA.** Se inicia la sesión
10 con la comprobación del cuórum y orden del día.....
11 **CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** Se procede con la presentación
12 del acta No. 1 y del acta No. 2 de la presente comisión. Sin tener más comentarios se
13 dan por aprobadas.....
14 **CAPITULO III. APROBACIÓN DE LA TPCD DE LA ASESORÍA LEGAL.** Se procede
15 a analizar el contenido de la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la
16 Asesoría Legal. Los miembros de la comisión aprueban la tabla de plazos sin cambios....
17 **CAPITULO IV. APROBACIÓN DE VALORACIONES PARCIALES.** Se analizan dos
18 valoraciones parciales, una referente a expedientes de proveedores de Multiasistencia y
19 otra de documentos varios del área de Continuidad del Negocio del Departamento de
20 Riesgo. Los miembros de la comisión dan por aprobadas las valoraciones parciales.
21 Además discuten y aprueban que el proceso de destrucción de los documentos en
22 mención se realice dentro de INS Servicios, en presencia de los involucrados y con la
23 ayuda de trituradores de papel.....
24 **CAPITULO V. APROBACIÓN DEL INFORME DE PROPUESTO PARA SOLUCIONAR**
25 **EL PROBLEMA DEL ESPACIO FÍSICO PARA LOS DOCUMENTOS EN PAPEL.** Se
26 discute el contenido del informe y se invita al señor Lorenzo Viales Chaves para que
27 responda algunas interrogantes sobre las condiciones de la bodega ubicada en el
28 sótano. Se recomienda incorporar fotos que evidencien las condiciones de la bodega.
29 Los miembros de la comisión acuerdan dar por recibido el informe y remitirlo al Gerente
30 General para su consideración
31 **CAPITULO IV. ACUERDOS.** 1) Aprobar las Tabla de Plazos de Conservación de
32 Documentos de la Asesoría Legal.. **Responsable:** Miembros de la comisión. **Plazo:**
33 Atención Inmediata. 2) Aprobar las valoraciones parciales de expedientes de
34 proveedores de Multiasistencia y de documentos varios del área de Continuidad del
35 Negocio. **Responsable:** Miembros de la comisión. **Plazo:** Atención Inmediata.
36 3) Proceder con la destrucción de los documentos mencionados en el artículo IV de la



LIBRO DE ACTAS

Comisión de Selección y Eliminación de Documentos

1 presente sesión. **Responsable:** Juan Carlos García Madrigal, archivista. **Plazo:** 10 de
2 abril de 2020. **4)** Dar por recibido el informe presentado en el artículo V de la presente
3 sesión y proceder a remitirlo al Gerente General de INS Servicios S.A. **Responsable:**
4 Juan Carlos García Madrigal, archivista. **Plazo:** 16 de marzo de 2020. Sin más asuntos
5 que tratar, Se cierra la sesión a las diez horas.....

6 MATI. Edgardo Jiménez Zamora, Gerente de Riesgo; a.i.; Presidente

7 Sr. Juan Carlos García Madrigal, Archivista; Secretario

8
9
10
11